

# **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI UCZNIÓW ORAZ NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA UCZNIA.**

Zmodyfikowane przez Radę Pedagogiczną dn. 30.09.2019r.

Opracowane w związku ze zm. w Ustawie o systemie oświaty

(Dz. U. z 2008 nr 145, poz.917)

W celu poprawy frekwencji uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie ustala się następujące zasady karania uczniów nieuczęszczających do szkoły z dużą ilością godz. nieusprawiedliwionych:

## **I. Wstęp – założenia ogólne**

Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.

Rodzice ucznia objętego obowiązkiem nauki (do 18 roku życia) są zobowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia edukacyjne oraz zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć szkolnych. Rodzice ucznia niepełnoletniego są zobowiązani do stawienia się w szkole na wezwanie wychowawcy klasy w wyznaczonym przez niego terminie, lub w innym wspólnie ustalonym terminie.

Rodzice i ewentualnie uczniowie są zobowiązani do regularnego i terminowego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z *Procedurą usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na zajęciach lekcyjnych w Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Sycowie wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora LO im. T. Kościuszki w Sycowie obowiązująca od 28maja2011 r. Zmodyfikowana uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.01.2019 r.*

Wychowawca klasy jest zobowiązany do monitorowania absencji swoich wychowanków w szkole, skrupulatnego ich rozliczania oraz stosowania dostępnych mu środków dyscyplinujących. Jest również zobowiązany informować każdorazowo rodziców ucznia o podjętych krokach wynikających z nieusprawiedliwionej absencji ucznia w ustalony z rodzicem sposób.

## II. Procedury

Niezależnie od istniejących procedur wewnętrznych wychowawca jest zobowiązany po upływie każdego miesiąca do przeanalizowania frekwencji uczniów i systematycznego zgłaszania pedagogowi szkolnemu sytuacji opuszczania lekcji przez ucznia bez usprawiedliwienia. Pedagog szkolny monitoruje frekwencję uczniów, wraz z wychowawcą prowadzi rozmowy z uczniami o dużej absencji, wspomaga wychowawczo rodziców, współuczestniczy w procedurze dyscyplinowania uczniów wagarujących oraz współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę i wspomaganie wychowawcze uczniów małoletnich (Policja, Sąd Rodzinny, Kurator, Miejski ośrodek Pomocy Społecznej itp. ). Ponadto, w przypadku uczniów pobierających stypendium szkolne, pedagog przygotowuje wniosek o cofnięcie decyzji lub zawieszenie wypłaty świadczenia.

### **Działania dyscyplinujące, które powinien podjąć wychowawca, realizując procedury wewnętrzne, są następujące:**

- W przypadku powtarzających się nieobecności przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i udzielenie uczniowi ustnego upomnienia - odnotowanie tego faktu w teście wychowawcy, co uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem. W sytuacji braku poprawy – wezwanie rodziców do szkoły i ponowna rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności. Od tego momentu wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym.
- Udzielenie nagany wychowawcy klasy z wpisem do dziennika klasowego – po przekroczeniu przez ucznia 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych; uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości faktu udzielenia mu nagany, wychowawca bezwzględnie powiadamia o naganie rodziców ucznia; spisanie kontraktu między uczniem, rodzicem ucznia niepełnoletniego oraz wychowawcą klasy dotyczącego przestrzegania przez ucznia jego obowiązków; zalecenie kontaktu z pedagogiem szkolnym; od tego momentu wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym.
- Wyjście do domu ucznia wraz z pedagogiem lub drugim nauczycielem w przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia niepełnoletniego, odnotowanie tego faktu w dzienniku wraz z informacją o wnioskach z rozmowy lub jej braku w przypadku nieobecności rodziców w domu.
- W przypadku naruszenia warunków kontraktu i dalszej nieusprawiedliwionej absencji ucznia, po przekroczeniu przez niego 50 godzin nieobecnych i nieusprawiedliwionych uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły; nagana zostaje wręczona przez dyrektora w obecności rodzica(ów) / prawnych opiekunów, wychowawcy i pedagoga. Jednocześnie pedagog przygotowuje informację do Wydziału Edukacji i/lub pisma do Sądu Rodzinnego i Nieletnich (dot. uczniów niepełnoletnich) oraz wniosek o cofnięcie lub zawieszenie wypłaty stypendium szkolnego w sytuacji pobierania świadczenia przez ucznia (niezależnie od wieku ucznia). Procedury te zostają wdrożone w przypadku dalszego łamania zasad kontraktu.
- Po przekroczeniu przez ucznia 70 godzin opuszczonych bez usprawiedliwienia i braku poprawy pomimo podjętych kroków, wychowawca pisemnie powiadamia dyrektora

o rażącym łamaniu procedur szkolnych i wnioskuje o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów. Dotyczy to uczniów pełnoletnich oraz niepełnoletnich wobec których podjęto przewidziane Ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wewnątrzszkolnymi kroki dyscyplinujące.

**Działania dyscyplinujące, które powinien podjąć wychowawca, realizując procedury wewnątrzszkolne dotyczące karania za niewłaściwe zachowanie ucznia w szkole, są następujące:**

- Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i udzielenie uczniowi ustnego upomnienia po drugiej pisemnej uwadze w dzienniku - odnotowanie tego faktu w teczce wychowawcy, co uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
- W sytuacji braku poprawy: kolejne pisemne uwagi w dzienniku – wezwanie rodziców do szkoły i ponowna rozmowa dyscyplinująca z uczniem w ich obecności, zapoznanie z dalszymi procedurami karania za złe zachowanie; zalecenie kontaktu z pedagogiem szkolnym; Od tego momentu wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym.
- Udzielenie nagany wychowawcy klasy z wpisem do dziennika klasowego – po przekroczeniu przez ucznia pięciu pisemnych uwag w dzienniku za niewłaściwe zachowanie; uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości faktu udzielenia mu nagany, wychowawca bezwzględnie powiadamia o naganie rodziców ucznia. Spisanie kontraktu między uczniem, rodzicem ucznia niepełnoletniego oraz wychowawcą klasy dotyczącego bezwzględnego przestrzegania przez ucznia zasad prawidłowego zachowania na lekcji; kontakt z pedagogiem szkolnym.
- Wyjście do domu ucznia wraz z pedagogiem lub drugim nauczycielem w przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia niepełnoletniego, odnotowanie tego faktu w dzienniku wraz z informacją o wnioskach z rozmowy lub jej braku w przypadku nieobecności rodziców w domu.
- Ukazanie naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły – po przekroczeniu przez ucznia 10 pisemnych uwag za niewłaściwe zachowanie; nagana zostaje wręczona przez dyrektora w obecności rodzica(ów) / prawnych opiekunów, wychowawcy i pedagoga.
- Pisemne powiadomienie przez wychowawcę dyrektora o rażącym łamaniu procedur szkolnych i wniosek rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów po przekroczeniu 15 pisemnych uwag za niewłaściwe zachowanie. Dotyczy uczniów pełnoletnich oraz niepełnoletnich wobec których podjęto przewidziane Ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wewnątrzszkolnymi kroki dyscyplinujące.