

## **Zasady współpracy między szkołą a rodzicami/opiekunami w Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Sycowie**

*Procedura zaopiniowana pozytywnie przez Radę Rodziców 10.09.2019r.*

*Uchwalona decyzją Rady Pedagogicznej 13.09.2019r.*

Celem niniejszej procedury jest poprawienie jakości współpracy między wychowawcami i nauczycielami Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Sycowie a rodzicami uczniów.

Rodzice/opiekunowie oraz nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania poniższych ustaleń w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadawalający poziom współpracy szkoły z rodzicami. Efektywność współpracy zależy od obu stron.

1. Szeroko rozumianych informacji o uczniu udzielają wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, pielęgniarka szkolna oraz dyrekcja szkoły. Pielęgniarka udziela informacji wyłącznie odnośnie sytuacji zdrowotnej ucznia.
2. Miejscem kontaktów rodziców/opiekunów z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrektorem jest szkoła, a dokładnie sale lekcyjne, gabinet dyrektora szkoły lub pedagoga. Nie wolno przekazywać informacji rodzicom/opiekunom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli.
3. Informacje o uczniu przekazywane są osobiście lub przez e-dziennik, nie przekazuje się informacji o uczniu telefonicznie.
4. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu spotkań z rodzicami przedstawionego najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego.
5. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany przypomnieć uczniom w formie ustnej, a rodzicom poprzez dziennik elektroniczny z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzinę spotkania.
6. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
7. Na pierwszym zebraniu rodzic otrzymuje login i hasło do e-dziennika i jest zobowiązany do śledzenia wiadomości i wpisów zamieszczanych tam przez nauczycieli oraz nieudostępniania hasła innym osobom, również uczniom.
8. W razie nieobecności rodzica/opiekuna na zebraniu jest on zobowiązany do kontaktu z wychowawcą w celu uzyskania pełnej wiedzy na temat ucznia w ciągu 3 dni od daty spotkania.
9. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem.
10. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach).
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub sekretariatu szkoły w formie pisemnej. Z takiego spotkania wychowawca sporządza notatkę, którą przechowuje w teczkę wychowawcy.

12. W zebraniu z rodzicami może uczestniczyć pedagog, dyrektor szkoły, bądź nauczyciel przedmiotu, jeżeli zaistnieje taka konieczność lub życzą sobie tego rodzice.
13. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
  - zebrań z rodzicami
  - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów za pośrednictwem e-dziennika
  - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu
  - wizyty wychowawcy w towarzystwie pedagoga szkolnego w domu wychowanka
  - kontaktu telefonicznego w pilnych przypadkach
14. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
  - najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami
  - największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych
  - najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia
  - z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością,
  - udzielać konkretnych rad co do przezwycięzania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.

W trakcie zebrań klasowych zabrania się:

- dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
  - publicznego czytania ocen,
  - używania nazwisk przy przykładach negatywnych,
  - podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
  - nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika elektronicznego.
15. Nauczyciel odpowiedzialny jest za naniesienie w e-dzienniku informacji odnośnie tematyki zebrania i listy obecności.
  16. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
    - uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą,
    - przeszkadzanie w czasie lekcji,
    - telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
    - zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu.
    - zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.
  17. Czynności pedagoga w ramach współpracy z rodzicami  
Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
    - przeprowadzenia, z udziałem przedstawicieli instytucji zajmujących się wychowaniem lub wspomagających szkołę, warsztatów dla rodziców (w miarę potrzeb zgłaszanych przez wychowawców klas, nauczycieli, dyrektorów szkoły)
    - wspierania rodziców uczniów mających kłopoty z nauką oraz wywodzących się ze środowisk zagrożonych niedostosowaniem społecznym
    - wspomagania wychowawców w zbieraniu informacji o problemach uczniów
  18. Czynności dyrektora w ramach współpracy z rodzicami  
Dyrektor szkoły w szczególności:

- współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu
- udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach
- przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg. przyjętego harmonogramu

19. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora i wicedyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu nadzorującego szkołę,
- organu prowadzącego szkołę.

20. Zasady zwalniania, usprawiedliwiania uczniów przez rodziców określa oddzielna procedura. (tj. *Procedura usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na zajęciach lekcyjnych w Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki w Sycowie wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora LO im. T. Kościuszki w Sycowie obowiązująca od 28 maja 2011 r. Zmodyfikowana uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.01.2019 r.*)